

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кадновская средняя школа»**

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 11-од

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, на основании приказа министерства образования Тульской области №266 от 24.02.2025 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024-2025 учебном году», на основании приказа от 14.03.2025 г. № 36 «Об осуществлении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Каменского района, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МКОУ «Кадновская СШ» заместителя директора по УВР Павлову М.Н.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Кадновская СШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
 - для проведения ВПР с использованием компьютера скачать в ФИС ОКО бумажные протоколы, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».
 - 2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.

2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УР Павлову М.Н.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории работников, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Чижик Н.Н.;
- математике: Платонов А.А.;
- литературному чтению и окружающему миру: Павлова М.Н., Чиждова Л.И.
- литературе: Борисова В.К.;
- истории: Страхова А.А.;
- биологии: Елисеева Н.В.;
- географии: Страхова А.А.;
- обществознанию: Страхова А.А.
- иностранному языку: Султанова С.А., Тамбовская И.Ю.;
- физике и информатике: Платонов А.А., Тамбовская И.Ю.;
- химии: Елисееву Н.В.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



А.А.Платонов