

Согласовано на общешкольном родительском собрании Протокол №2 от 23.11 2019 года	Рассмотрено на педагогическом совете школы. Протокол №9 от 22.11 2019 года	Утверждено приказом директора школы № 52 от 25.11.2019  М. Т. Сергеев
--	--	--

## Правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся МКОУ «Кадновская СШ»

Дошкольная группа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Кадновская средняя школа"- дошкольная группа (далее ДГ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДГ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДГ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой группе ДГ и размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДГ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МКОУ «Кадновская СШ», принимается общим собранием на неопределенный срок.

### 2. Режим работы ДГ

2.1. Режим работы ДГ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДГ работает с 8.00 ч. до 17.00 часов.

Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители

(законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДГ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДГ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация МКОУ «Кадновская СШ» оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДГ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДГ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Воспитатель ДГ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДГ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДГ до 10:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам необходимо записать заявление на имя директора МКОУ «Кадновская СШ» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и

самостоятельной деятельностью воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДГ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДГ родителям (законным представителям)

следует обсудить это с воспитателем группы (или) с руководством ДГ.

4.4. Плата за содержание ребенка в ДГ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДГ до 17.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДГ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольной группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температурев воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенка золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить или ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДГ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 5.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ДГ на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в ДГ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории ДГ запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ДГ**

- 6.1. В ДГ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций.
- 6.3. Воспитанники ДГ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДГ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.  
- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти

Тульской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ДГ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДГ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДГ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДГ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДГ осуществляет медицинский работник.

6.8. ДГ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДГ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДГ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДГ.

7.2. Дисциплина в ДГ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного

процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДГ недопускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДГ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

# Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Кадновская СШ»

## 1. Общеположения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 части 3 статьи 28) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Школы, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- 1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МКОУ «Кадновская СШ» (далее – Школа);
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы;
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## 2. Права, обязанности и ответственность учащихся.

### Учащиеся имеют право на:

- 2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 2.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.6. Каникулы в соответствии с календарным графиком Школы;
- 2.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.9. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 2.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- 2.11. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- 2.12. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- 2.13. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 2.14. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.15. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 2.16. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 2.17. Добровольное вступление в любые общественные организации.

#### **Учащиеся обязаны:**

- 2.18. Добросовестно осваивать образовательные программы, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.19. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 2.20. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.21. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.22. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 2.23. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 2.24. Бережно относиться к имуществу Школы, принимать участие в дежурстве по школе;
- 2.25. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 2.26. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в школьной форме, кроме случаев предусмотренных в Положении о школьной форме.

#### **Учащимся запрещается:**

- 2.27. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2.28. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 2.29. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 2.30. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Оскорблять честь и достоинство других учащихся, работников школы;
- 2.31. использовать ненормативную лексику;
- 2.32. за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### 3. Меры дисциплинарного взыскания

3.1. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы;

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся, родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт;

3.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся, родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

3.11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования;

3.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом;

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

3.17. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительного органа обучающихся или родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.