

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кадновская средняя школа»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

МКОУ «Кадновская СШ»

Утверждено:  
Директор МКОУ «Кадновская СШ»

\_\_\_\_\_ А.А.Платонов

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Кадновская средняя школа»**  
**дошкольная группа**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

**Задачи:**

1. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
2. Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
3. Воспитывать у дошкольников чувства уважения к защитникам Отечества, к труду взрослых.
4. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

## **Содержание**

### **I. Воспитательная и образовательная деятельность**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **II. Организационная и методическая деятельность**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

### **III. Управленческая деятельность**

- 3.1. Нормативно-правовая база
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Хозяйственная деятельность и безопасность

## **Приложения**

Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию

Приложение 2. План взаимодействия со школой

Приложение 3. План взаимодействия с библиотекой

Приложение 4. План по профилактике дорожно - транспортного травматизма

# І. Воспитательная и образовательная деятельность

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	воспитатель
Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Сентябрь	Зам. директора по д/о, воспитатель
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Зам. директора по дош. образованию
Развлечение « Осень к нам пришла»	Октябрь	воспитатель
День отца	Октябрь	воспитатель
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатель .Зам. дир. по п/о
4 ноября - День народного единства	Ноябрь	Воспитатель. Зам дир по д/о
Всемирный день доброты	Ноябрь	Воспитатель. Зам . дир. по д/о
День матери в России	Ноябрь	Воспитатель. Зам. дир. по д/о
День конституции РФ «Мы граждане России»	Декабрь	воспитатель
Праздник « Новогоднее волшебство»	Декабрь	воспитатель
Развлечение «Коляда! Отворяй ворота»	Январь	воспитатель
Спортивный праздник « День Снеговика»	Январь	воспитатель
Тематический досуг «День защитника отечества»	Февраль	воспитатель
Международный женский день « Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатель
День космонавтики	Апрель	воспитатель
Всемирный день Земли	Апрель	воспитатель
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Зам . дир. по д/о, воспитатель
Выпускной « До свидания, детский сад»	Май	Зам. дир. по д/о, воспитатель
День защиты детей	Июнь	Зам. дир. по д/о, воспитатель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Выставка детских рисунков « Краски осени»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Выставка рисунков « Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Фотовыставка « Мамочка моя»	Март	Воспитатель
Конкурс поделок « День космонавтики»	Апрель	Воспитатель
Выставка рисунков «Этот День Победы!»	Май	Воспитатель
Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем!»	Июнь	Воспитатель
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс фотографий: « Дом , в котором я живу»	Январь	Воспитатель, зам. дир. по д/о

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Консультативный материала для родителей: «Здоровье дошкольника» «Роль семьи в развитии нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста » «Осторожно, гололед» «Правила безопасности зимой» «Как провести праздничные зимние дни с ребенком» «Пожарная безопасность» « Ребенок на пороге школы».	В течение года	Воспитатели

Анкетирование по текущим вопросам «Удовлетворенность качеством образования») и др.	В течение года	Воспитатели
День открытых дверей	Ноябрь	Воспитатель
Совместные мероприятия, акции и проекты	В течение года	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Срок	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы дошкольной группы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. дир, по д/о, воспитатель
Итоги работы дошкольной группы в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Зам.дир. по д/о, воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания разновозрастной группы</b>		
1. «Детский сад и семья - взаимодействие и сотрудничество» 2. «Организация и проведение новогодних утренников» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» 3. Итоговое родительское собрание.	Сентябрь  Декабрь  Май	Воспитатель

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими дошкольную группу : Цель: оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка детей, не посещающих детский сад	Август	Зам.дир. по д/о
Посещение семей, составление социального паспорта и знакомство ребенка и его родителей (законных представителей) с воспитателем ОУ.	В течение года	Зам. дир. по д/о, воспитатель
Посещение ребенком и его родителей (законных представителей) « Дня открытых дверей»	Сентябрь	Воспитатель,
Оказание помощи родителям: - приобретении рабочих тетрадей, методических пособий; - предоставлении специально разработанных методик для проведения обследования и диагностики в домашних	В течение года	Воспитатель

условиях.		
Издание буклета « Адаптация детей в ОУ	Сентябрь	Воспитатель

## **II. Организационная и методическая деятельность**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение года	Зам. директора по д/о
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (нравственнопатриотическое развитие )	В течение года	Зам. директора по д/о
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатель
Корректировка ООП ОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Воспитатель , зам. директора по д/о
Составление диагностических карт и карт контроля	В течение года	воспитатель ,зам. директора по д/о

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по д/о
Требования к развивающей предметно пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Сентябрь	Воспитатель
Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения.	Октябрь	Воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Зам. директора по д/о
« Этика общения и поведения педагогов»	Ноябрь	Зам. директора по д/о
Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды образовательной деятельности	Февраль	Воспитатель

Взаимодействие педагогов с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения	Март	Воспитатель

## 2.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Воспитатель. зам. директора по д/о
2. Тематический педсовет « Нравственно - патриотическом воспитание в ОУ при реализации ФОП ДО» Цель: ситематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания	Март	Зам. дир. по д/о, воспитатели
3. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Зам. дир. по д/о, воспитатели

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансово хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. дир. по д/о
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. дир. по д/о
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о. З
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о

образовательной работы с детьми				
Состояние документации воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, май	Зам. дир. по д/о
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Нравственно - патриотическом воспитание в ОУ при реализации ФОП ДО	Тематический	наблюдение, анализ	декабрь-февраль	Зам. дир. по д/о. В
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- август	Зам. дир. по д/о

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Зам. дир. по д/о
Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы).	Октябрь, апрель	Зам. дир. по д/о
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. дир. по д/о
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. дир. по д/о

## III. Управленческая деятельность

### 3.1. Нормативно - правовая база

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательнообразовательной	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от	Октябрь	Зам. дир. по д/о

деятельности с применением дистанционных технологий	23.08.2017 № 816		
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по д/о

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Сапронова Т.Д.	Воспитатель			Соответствие должности

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата очередных курсов

#### 3.2.3. Административные совещания при заместителе директора по дошкольному образованию

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение осенних развлечений	Октябрь	воспитатель
Проведение практической отработки плана эвакуации	Ноябрь, май	Зам дир. по д/о
Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежемесячно	Калькулятор
Анализ выполнения натуральных норм	Ежемесячно	Калькулятор
Подготовка к празднику « День пожилого человека»	Октябрь	Зам дир. по д/о
Профилактика ОРВИ, гриппа, короновирусной инфекции	Ноябрь	Зам дир. по д/о
Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Подготовка к Новомуднему празднику ( оформление группы, рассматривание и утверждение сценария утренника)	Декабрь	Зам дир. по д/о
Организация периодического мед. осмотра работников	Январь	Зам дир. по д/о
Подготовка к празднику « День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель
Подготовка к Международному женскому дню « 8 марта»	Март	Воспитатель
Организация субботников по благоустройству	Апрель	Зам дир. по д/о

территории детского сада		
Эффективность работы органов самоуправления детского сада	Май	Зам дир. по д/о
Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности в летний период	Май	Зам дир. по д/о

### 3.2.4.Общее собрание трудового коллектива МКОУ «Кадновская СШ» дошкольная группа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Основные направления деятельности ОУ на новый учебный год * Правила внутреннего трудового распорядка * Должностные инструкции педагогов * Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников *Инструктаж «Поведение и действие должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте» * Знакомство с приказами	Сентябрь	Зам дир. по д/о
Утверждение графиков отпусков на 2025 год * Соблюдение требований пожарной безопасности * Соблюдение террористической безопасности * Проведение Новогоднего праздника	Декабрь	Профком
«Итоги учебного года» * Результаты работы за учебный год * Выполнение правил внутреннего трудового распорядка * Сохранность имущества	Май	Зам дир. по д/о

### 3.3 Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль, за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы)	В течение лета	Зам дир. по д/о
4.	Инвентаризация основных средств ОУ	Октябрь	Зам дир. по д/о
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам дир. по д/о
9.	Работа на территории: - замена песка в песочнице - уборка территории; - скашивание травы; - подготовка цветников к посадке;	В течение лета Постоянно. Своевременно в летний период Апрель.	Зам дир. по д/о

	- посадка цветов, - полив, цветов; - косметический ремонт здания детского сала	Май. В течение лета. Летний период	Все сотрудники. Зам дир. по д/о
10.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (лопаты, щит для уборки снега);	Октябрь- ноябрь.	Зам дир. по д/о

### 3.3.2. Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам дир. по д/о
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Зам дир. по д/о
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации (тревожная кнопка сигнализации)	Ежедневно	Зам дир. по д/о
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений	Ежедневно	Зам дир. по д/о
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: - заключить договора на техническое обслуживание и ремонт систем охраны; - составить план взаимодействия с территориальными органами Росгвардии	Январь	Зам дир. по д/о
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	террористической защищенности
Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта	В течение всего периода	

#### 3.3.3. Пожарные мероприятия

<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Зам дир. по д/о
Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара	Октябрь	Зам дир. по д/о
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты	Октябрь	Зам дир. по д/о
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Зам дир. по д/о
Провести ревизию пожарного инвентаря.	декабрь В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам дир. по д/о
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями	В течение всего периода	Зам дир. по д/о
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора	Ежедневно	Зам дир. по д/о
Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега	В зимний период	Кочегар котельной
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Зам дир. по д/о
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, Апрель	Зам дир. по д/о
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатель

**План мероприятий  
по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста  
на 2024-2025 учебный год**

Цель: воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных качеств.

Задачи:

1. Воспитывать любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, сада, родного края
2. Знакомить с символикой российского государства, ее значением для народа и стороны в целом

Дата проведения	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Консультация « Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»	Воспитатель
Март	Создание уголка патриотической направленности	Воспитатель
Апрель	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	Воспитатель
<b>Работа с детьми</b>		
Сентябрь «Моя дружная семья»	Рассказы детей из личного опыта (о членах семьи и доме, в котором живут, чтение заранее подготовленных стихов о сестренке, братишке, маме)	Воспитатель
	Чтение « Семейные обычаи», пословицы, поговорки	
	Газета для родителей « Как растить маленького патриота»	
	Пение и чтение стихов о детском саду	
Ноябрь «Русская береза» - символ Родины моей	Чтение стихов о березе	Воспитатель,
	Игра « С какого дерева листочек»	
	Изготовление коллажа из листьев	
	Рисование русской березы красками	
Декабрь « Я и мое имя», « Новый год»	Беседа « Что означают наши имена?», « Как на Руси давали имена новорожденным»	Воспитатель,
	Беседа « Встреча Нового года на Руси и других странах»	
	Праздник « Новый год» (пение песен, чтение стихов, загадывание загадок)	
	Беседа и рассматривание иллюстраций. Символика Российского государства (герб, флаг, гимн РФ)	
	Дидактические игры « Найди наш флаг», « Военная техника»	
<b>Работа с родителями</b>		
Ноябрь	Консультация « Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатель
В течение года	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно- массовых мероприятиях ДОО	Воспитатель,

## План совместной работы детского сада и школы

Цель: обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
Утверждение совместного плана работы со школой	Август	Администрация ДОУ и школы
<b>Содержание совместной работы воспитателя и учителей школы</b>		
Взаимное посещение школы и детского сада(НОД, уроков)	Март	Зам. дир, по д/о
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Праздник в ОУ « День знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Экскурсия по зданию школы	Ноябрь	Воспитатель
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Декабрь	Воспитатель
Словесные и дидактические игры школьной тематики Сюжетно-ролевая игра « Школа»	В течение года	Воспитатель
Праздник в ОУ « До свидания , детский сад»	Май	Воспитатель
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Индивидуальные консультации родителей с педагогами ОУ	В течение года	Воспитатель
Оформление папки для родителей « Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатель
Родительское собрание с учителем « Скоро в школу»	Май	Воспитатель

**План  
работы сельской библиотеки и детского сада**

Цель: взаимодействие библиотеки и детского сада в творческом развитии подрастающего поколения.

Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста любовь и уважение к книге.
2. Оказывать помощь в формировании нравственной и духовной культуры дошкольников.
3. Привлекать детей дошкольного возраста в библиотеку.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обзорная экскурсия в библиотеку. « Моя профессия библиотекарь»	Октябрь	воспитатель
« В гостях у Лукоморья» познавательная, игровая программа. ( Знакомство с творчеством А. С.Пушкина)	Ноябрь	воспитатель
« Новогодняя сказка» (Выставка книг)	Декабрь	воспитатель
Путешествие по книгам С.В.Михалкова(литературная гостица)	Февраль	воспитатель
« Да здравствует книга» (заключительное мероприятие ко Дню международной детской книги)	Апрель	Библиотекарь, воспитатель

**План работы по предупреждению  
детского дорожно- транспортного травматизма  
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для предупреждения детского травматизма на дорогах, обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Задачи:

- 1 .Создать условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
- 2 .Совершенствовать формы и методы ОУ по пропаганде правил дорожного движения.
- 3 .Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление с нормативными документами	Сентябрь	Зам. дир, по д/о
Инструктаж для воспитателей по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	В течение года	Зам. дир, по д/о
Обогащение методической литературы по ПДД	В течение года	Зам. дир, по д/о
Организация сюжетно-ролевых игр по ПДД	Ноябрь, апрель	Воспитатель
Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	Январь	Воспитатель
Экскурсия по поселку ( транспорт, дорожные знаки)	Февраль, май	Зам. дир. по д/о. воспитатель

Консультация по ОБЖ детей в летний период, профилактика травматизма по ППД	Апрель	Зам. дир. по д/о. воспитатель
Чтение художественной литературы по ППД	В течение года	Воспитатель
Игра « Путешествие в страну дорожных знаков)	Май	Воспитатель
Оформление информационного материала для родителей по ППД	1 раз в квартал	Воспитатель
Издание памяток с рекомендациями по обучению ребенка ППД	1 раз в квартал	Воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"КАДНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**, Платонов Алексей Александрович,  
 Директор

03.09.24 13:32 (MSK)

Сертификат 0211C1D95341092EA5D292291EC7913B