

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кадновская средняя школа»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

МКОУ «Кадновская СШ»

Утверждено:
Директор МКОУ «Кадновская СШ»

_____ А.А.Платонов

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кадновская средняя школа»
дошкольная группа
на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Задачи:

1. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
2. Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
3. Воспитывать у дошкольников чувства уважения к защитникам Отечества, к труду взрослых.
4. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Содержание

I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

II. Организационная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

III. Управленческая деятельность

- 3.1. Нормативно-правовая база
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию

Приложение 2. План взаимодействия со школой

Приложение 3. План взаимодействия с библиотекой

Приложение 4. План по профилактике дорожно - транспортного травматизма

І. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	воспитатель
Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Сентябрь	Зам. директора по д/о, воспитатель
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Зам. директора по дош. образованию
Развлечение « Осень к нам пришла»	Октябрь	воспитатель
День отца	Октябрь	воспитатель
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатель .Зам. дир. по п/о
4 ноября - День народного единства	Ноябрь	Воспитатель. Зам дир по д/о
Всемирный день доброты	Ноябрь	Воспитатель. Зам . дир. по д/о
День матери в России	Ноябрь	Воспитатель. Зам. дир. по д/о
День конституции РФ «Мы граждане России»	Декабрь	воспитатель
Праздник « Новогоднее волшебство»	Декабрь	воспитатель
Развлечение «Коляда! Отворяй ворота»	Январь	воспитатель
Спортивный праздник « День Снеговика»	Январь	воспитатель
Тематический досуг «День защитника отечества»	Февраль	воспитатель
Международный женский день « Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатель
День космонавтики	Апрель	воспитатель
Всемирный день Земли	Апрель	воспитатель
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Зам . дир. по д/о, воспитатель
Выпускной « До свидания, детский сад»	Май	Зам. дир. по д/о, воспитатель
День защиты детей	Июнь	Зам. дир. по д/о, воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские мероприятия		
Выставка детских рисунков « Краски осени»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Выставка рисунков « Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Фотовыставка « В маминых объятиях»	Март	Воспитатель
Конкурс поделок « День космонавтики»	Апрель	Воспитатель
Выставка рисунков «Этот День Победы!»	Май	Воспитатель
Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем!»	Июнь	Воспитатель
Муниципальные		
Конкурс фотографий: « Дом , в котором я живу»	Январь	Воспитатель, зам. дир. по д/о

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Консультативный материала для родителей: «Здоровье дошкольника» «Роль семьи в развитии нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста » «Осторожно, гололед» «Правила безопасности зимой» «Как провести праздничные зимние дни с ребенком» «Пожарная безопасность» « Ребенок на пороге школы».	В течение года	Воспитатели

Анкетирование по текущим вопросам «Удовлетворенность качеством образования») и др.	В течение года	Воспитатели
День открытых дверей	Ноябрь	Воспитатель
Совместные мероприятия, акции и проекты	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Срок	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. дир, по д/о. воспитатель
Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Зам.дир. по д/о, воспитатель
II. Групповые родительские собрания разновозрастной группы		
1. «Детский сад и семья - взаимодействие и сотрудничество»	Сентябрь	Воспитатель
2. «Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	
«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Май	
3. Итоговое родительское собрание.	Май	

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими дошкольную группу : Цель: оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка детей, не посещающих детский сад	Август	Зам.дир. по д/о
Посещение семей, составление социального паспорта и знакомство ребенка и его родителей (законных представителей) с воспитателем ДОУ.	В течение года	Зам. дир. по д/о, воспитатель
Посещение ребенком и его родителей (законных представителей) « Дня открытых дверей»	Сентябрь	Воспитатель,
Оказание помощи родителям: - приобретении рабочих тетрадей, методических пособий; - предоставлении специально разработанных методик для проведения обследования и диагностики в домашних	В течение года	Воспитатель

условиях.		
Издание буклета « Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь	Воспитатель

II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение года	Зам. директора по д/о
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (нравственнопатриотическое развитие)	В течение года	Зам. директора по д/о
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатель
Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Воспитатель , зам. директора по д/о
Составление диагностических карт и карт контроля	В течение года	воспитатель ,зам. директора по д/о

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по д/о
Требования к развивающей предметно пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Сентябрь	Воспитатель
Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения.	Октябрь	Воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Зам. директора по д/о
« Этика общения и поведения педагогов»	Ноябрь	Зам. директора по д/о
Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды образовательной деятельности	Февраль	Воспитатель

Взаимодействие педагогов с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения	Март	Воспитатель

2.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Воспитатель. зам. директора по д/о
2. Тематический педсовет « Нравственно - патриотическом воспитание в ДООУ при реализации ФГОС ДО» Цель: ситематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания	Март	Зам. дир. по д/о, воспитатели
3. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Зам. дир. по д/о, воспитатели

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансово хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. дир. по д/о
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. дир. по д/о
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о. З
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о

образовательной работы с детьми				
Состояние документации воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, май	Зам. дир. по д/о
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Нравственно - патриотическом воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО	Тематический	наблюдение, анализ	декабрь-февраль	Зам. дир. по д/о. в
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- август	Зам. дир. по д/о

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Зам. дир. по д/о
Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы).	Октябрь, апрель	Зам. дир. по д/о
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. дир. по д/о
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. дир. по д/о
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. дир. по д/о

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормативно - правовая база

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательнообразовательной	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от	Октябрь	Зам. дир. по д/о

деятельности с применением дистанционных технологий	23.08.2017 № 816		
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по д/о

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Сотникова Н.К.	Воспитатель			Соответствие должности

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата очередных курсов

3.2.3. Административные совещания при заместителе директора по дошкольному образованию

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение осенних развлечений	Октябрь	воспитатель
Проведение практической отработки плана эвакуации	Ноябрь, май	Зам дир. по д/о
Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежемесячно	Калькулятор
Анализ выполнения натуральных норм	Ежемесячно	Калькулятор
Подготовка к празднику « День пожилого человека»	Октябрь	Зам дир. по д/о
Профилактика ОРВИ, гриппа, короновирусной инфекции	Ноябрь	Зам дир. по д/о
Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Подготовка к Новомуднему празднику (оформление группы, рассматривание и утверждение сценария утренника)	Декабрь	Зам дир. по д/о
Организация периодического мед. осмотра работников	Январь	Зам дир. по д/о
Подготовка к празднику « День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель
Подготовка к Международному женскому дню « 8 марта»	Март	Воспитатель
Организация субботников по благоустройству	Апрель	Зам дир. по д/о

территории детского сада		
Эффективность работы органов самоуправления детского сада	Май	Зам дир. по д/о
Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности в летний период	Май	Зам дир. по д/о

3.2.4.Общее собрание трудового коллектива МКОУ «Кадновская СШ» дошкольная группа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год * Правила внутреннего трудового распорядка * Должностные инструкции педагогов * Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников *Инструктаж «Поведение и действие должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте» * Знакомство с приказами	Сентябрь	Зам дир. по д/о
Утверждение графиков отпусков на 2024 год * Соблюдение требований пожарной безопасности * Соблюдение террористической безопасности * Проведение Новогоднего праздника	Декабрь	Профком
«Итоги учебного года» * Результаты работы за учебный год * Выполнение правил внутреннего трудового распорядка * Сохранность имущества	Май	Зам дир. по д/о

3.3 Хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль, за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы)	В течение лета	Зам дир. по д/о
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Зам дир. по д/о
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам дир. по д/о
9.	Работа на территории: - замена песка в песочнице - уборка территории; - скашивание травы; - подготовка цветников к посадке;	В течение лета Постоянно. Своевременно в летний период Апрель.	Зам дир. по д/о

	- посадка цветов, - полив, цветов; - косметический ремонт здания детского зала	Май. В течение лета. Летний период	Все сотрудники. Зам дир. по д/о
10.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (лопаты, щит для уборки снега);	Октябрь- ноябрь.	Зам дир. по д/о

3.3.2.Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам дир. по д/о
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Зам дир. по д/о
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации (тревожная кнопка сигнализации)	Ежедневно	Зам дир. по д/о
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений	Ежедневно	Зам дир. по д/о
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: - заключить договора на техническое обслуживание и ремонт систем охраны; - составить план взаимодействия с территориальными органами Росгвардии	Январь	Зам дир. по д/о
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	террористической защищенности
Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта	В течение всего периода	

3.3.3.Пожарные мероприятия

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Зам дир. по д/о
Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара	Октябрь	Зам дир. по д/о
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты	Октябрь	Зам дир. по д/о
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Зам дир. по д/о
Провести ревизию пожарного инвентаря.	декабрь В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам дир. по д/о
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями	В течение всего периода	Зам дир. по д/о
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора	Ежедневно	Зам дир. по д/о
Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега	В зимний период	Кочегар котельной
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Зам дир. по д/о
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, Апрель	Зам дир. по д/о
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатель

**План мероприятий
по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год**

Цель: воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных качеств.

Задачи:

1. Воспитывать любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, сада, родного края
2. Знакомить с символикой российского государства, ее значением для народа и стороны в целом

Дата проведения	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Консультация « Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»	Воспитатель
Март	Создание уголка патриотической направленности	Воспитатель
Апрель	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	Воспитатель
Работа с детьми		
Сентябрь «Моя дружная семья»	Рассказы детей из личного опыта (о членах семьи и доме, в котором живут, чтение заранее подготовленных стихов о сестренке, братишке, маме)	Воспитатель
	Чтение « Семейные обычаи», пословицы, поговорки	
	Газета для родителей « Как растить маленького патриота»	
	Пение и чтение стихов о детском саду	
Ноябрь «Русская береза» - символ Родины моей	Чтение стихов о березе	Воспитатель,
	Игра « С какого дерева листочек»	
	Изготовление коллажа из листьев	
	Рисование русской березы красками	
Декабрь « Я и мое имя», « Новый год»	Беседа « Что означают наши имена?», « Как на Руси давали имена новорожденным»	Воспитатель,
	Беседа « Встреча Нового года на Руси и других странах»	
	Праздник « Новый год» (пение песен, чтение стихов, загадывание загадок)	
	Беседа и рассматривание иллюстраций. Символика Российского государства (герб, флаг, гимн РФ)	
	Дидактические игры « Найди наш флаг», « Военная техника»	
Работа с родителями		
Ноябрь	Консультация « Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатель
В течение года	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно- массовых мероприятиях ДОО	Воспитатель,

План совместной работы детского сада и школы

Цель: обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение совместного плана работы со школой	Август	Администрация ДОУ и школы
Содержание совместной работы воспитателей		
ЭУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада(НОД, уроков)	Март	Зам. дир, по д/о
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ « День знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Экскурсия по зданию школы	Ноябрь	Воспитатель
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Декабрь	Воспитатель
Словесные и дидактические игры школьной тематики Сюжетно-ролевая игра « Школа»	В течение года	Воспитатель
Праздник в ДОУ « До свидания , детский сад»	Май	Воспитатель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Индивидуальные консультации родителей с педагогами ДОУ	В течение года	Воспитатель
Оформление папки для родителей « Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатель
Родительское собрание с учителем « Скоро в школу»	Май	Воспитатель

**План
работы сельской библиотеки и детского сада**

Цель: взаимодействие библиотеки и детского сада в творческом развитии подрастающего поколения.

Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста любовь и уважение к книге.
2. Оказывать помощь в формировании нравственной и духовной культуры дошкольников.
3. Привлекать детей дошкольного возраста в библиотеку.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обзорная экскурсия в библиотеку. « Моя профессия библиотекарь»	Октябрь	воспитатель
« В гостях у Лукоморья» познавательная, игровая программа. (Знакомство с творчеством А. С.Пушкина)	Ноябрь	воспитатель
« Новогодняя сказка» (Выставка книг)	Декабрь	воспитатель
Путешествие по книгам С.В.Михалкова(литературная гостица)	Февраль	воспитатель
« Да здравствует книга» (заключительное мероприятие ко Дню международной детской книги)	Апрель	Библиотекарь, воспитатель

**План работы по предупреждению
детского дорожно- транспортного травматизма
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для предупреждения детского травматизма на дорогах, обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Задачи:

- 1 .Создать условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
- 2 .Совершенствовать формы и методы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения.
- 3 .Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление с нормативными документами	Сентябрь	Зам. дир, по д/о
Инструктаж для воспитателей по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	В течение года	Зам. дир, по д/о
Обогащение методической литературы по ПДД	В течение года	Зам. дир, по д/о
Организация сюжетно-ролевых игр по ПДД	Ноябрь, апрель	Воспитатель
Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	Январь	Воспитатель
Экскурсия по поселку (транспорт, дорожные знаки)	Февраль, май	Зам. дир. по д/о. воспитатель

Консультация по ОБЖ детей в летний период, профилактика травматизма по ППД	Апрель	Зам. дир. по д/о. воспитатель
Чтение художественной литературы по ППД	В течение года	Воспитатель
Игра « Путешествие в страну дорожных знаков)	Май	Воспитатель
Оформление информационного материала для родителей по ППД	1 раз в квартал	Воспитатель
Издание памяток с рекомендациями по обучению ребенка ППД	1 раз в квартал	Воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КАДНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА", Платонов Алексей Александрович,
 Директор

27.08.23 20:10 (MSK)

Сертификат 0211C1D95341092EA5D292291EC7913B