

Приложение к приказу директора МКОУ «Кадновская СШ»  
А.А. Платонов  
от 03.02.2023г

План- график по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО  
в МКОУ «Кадновская СШ» дошкольная группа

| Мероприятие                                                                                                                                                     | Срок                  | Исполнитель                 | Результат                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>1. организационно-управленческое обеспечение</b>                                                                                                             |                       |                             |                                                  |
| Организовать и провести педсоветы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП до                                                        | Февраль, май и август | Рабочая группа              | протоколы                                        |
| Провести экспертизу локальных актов ДУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)                                                               | март                  | Рабочая группа              | Отчет и по необходимости проекты локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП ДГ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности                         | август                | Директор МКОУ               | приказ                                           |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДГ в сфере образования                                     | По необходимости      | Директор МКОУ               | приказы                                          |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                  |                       |                             |                                                  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                                                       | март-май              | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка                            |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                                    | март                  | Рабочая группа              | Справка, график повышения квалификации           |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО                                               | апрель-май            | Рабочая группа              | Опросные листы                                   |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО                                               | апрель-июнь           | Руководитель рабочей группы | Документы о повышении квалификации               |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>                                                                                                                              |                       |                             |                                                  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                                                        | апрель-август         | Члены рабочей группы        | Методические материалы                           |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | апрель-август         | Члены рабочей группы        | Методические материалы                           |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы                                                       | апрель-август         | Члены рабочей группы        | Методические материалы                           |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО                                                                  | февраль-август        | Рабочая группа              | Рекомендации, методические материалы и т.п.      |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>                                                                                                                            |                       |                             |                                                  |
| Провести родительское собрание, посвященное                                                                                                                     | апрель-               | воспитатели                 | протоколы                                        |

|                                               |                   |                           |                        |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| применению ФОП ДО                             | август            |                           |                        |
| Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДГ | До<br>28.02.2023г | Ответственны<br>й за сайт | Информация на<br>сайте |
| Разместить ФОП ДО на сайте ДГ                 | До<br>31.08.2023г | Ответственны<br>й за сайт | Информация на<br>сайте |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"КАДНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**, Платонов Алексей Александрович,  
Директор

**04.09.23** 13:31 (MSK)

Сертификат 0211C1D95341092EA5D292291EC7913B